



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู กลุ่มอำนวยการ โทร.๐ ๔๒๓๑ ๕๖๑๕

ที่ อก ๐๖๖ / ๒๕๖๒

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีมาตรการประหยัดงบประมาณ ที่ ศธ ๐๒๐๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้นำหน่วยงานในสังกัดได้ประหยัดงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเพื่อให้การเบิกจ่ายจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและคุ้มค่าเกินประโยชน์สูงสุด

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในมาตรการประหยัด
๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรได้ทราบ
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางวิไลวรรณ ศรีสะอาด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผู้อำนวยการกลุ่ม - พิจารณาไม่ขัดข้อง
(ลงชื่อ) นางวิไลวรรณ ศรีสะอาด
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ความเห็นของ รองศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
- พิจารณาไม่ขัดข้อง
(ลงชื่อ) (นายสุทธพร สุธรรมพรหม)

รองศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

คำสั่ง
ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ ชอบ ☐ ไม่ชอบ
☒ ทราบ ☐ ไม่ทราบ
☐ ดำเนินการตามเสนอ
☒ อื่นๆ... 11/๒๖/๖๒
11/๒๖/๖๒ ๑๖/๒๖/๖๒
(ลงชื่อ)

(นายโชติพิพัฒน์ จุลมณีรุ่งเรือง)

ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑	การเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	อัตราการเบิกจ่าย ๑.กรณีวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ๒.กรณีวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท *** การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๒	การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภท อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร ในการประชุมราชการ	๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จ่ายจริงไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อคนต่อมื้อ ๒.๒ การประชุมต่อเนื่องจัดอาหารในสถานที่ราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีๆ ไป ๒.๓ กรณีจำเป็นต้องจัดประชุมในสถานที่เอกชนให้เบิกจ่าย ค่ารับรองดังนี้ ๒.๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐ ต่อมื้อต่อคน ๒.๓.๒ การประชุมต่อเนื่อง จัดอาหารในการประชุม ดังนี้ ๑.ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อมื้อ ต่อคน ๒.ค่าอาหารเย็นไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน
๓	การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓.๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดให้พิจารณา ความเหมาะสมและจำเป็นของงานโดยคำนึงการประหยัดค่าใช้จ่าย และความคุ้มค่า
๔	การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน	๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยสารเครื่องบินได้ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป เบิกจ่ายได้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ขออนุมัติหัวหน้า ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้ชัดเจนทั้งกรณีเที่ยวไปและกลับ ๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้เบิกค่า โดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด

๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานที่ราชการ	ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม ดังนี้ 5.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้เบิกในอัตราไม่เกิน 35 บาท ต่อมือต่อคน 5.2 ค่าอาหาร ให้เบิกไม่เกินคนละ 80 บาท ต่อมือต่อคน 5.3 การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีสัมภาระหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการขอเบิกด้วย
๖	มาตรการประหยัดกระดาษ	1.การถ่ายเอกสาร 2 หน้า 2.การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ 3.การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญ 4.ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง 5.การใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ

หมายเหตุ

๑. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ๒.รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด